



## 黄心旭

求职意向  
会计助理/财务助理

### 基础信息

- 生日: 1997.09.05
- 所在地: 广东. 广州
- 电话: 13229486987
- 843652832@qq.com

### 技能证书

初级会计师职称、全国计算机二级证书(高级 office)、Photoshop 等级证书。

### 自我评价

曾担任过同乡会会长,善于沟通,活动策划和组织协调能力。

喜好体育锻炼,身体健康状态良好。

良好的自主学习能力,掌握所学专业知知识,并能较为熟练的操作电脑。

### 教育背景

#### Education

2016.09—2020.06 广州商学院 会计学专业 本科学历

- 主修课程: 基础会计、中级财务会计、高级财务会计、经济学、经济法、统计学、财务管理、成本会计、管理会计、财务分析、税法、税务会计、国际结算、内部控制、金蝶 K3 软件、用友 T3 软件、Excel 软件。
- 在校期间学习刻苦,绩点保持在 3.5 以上。
- 曾于 2018 年 9 月获校级一等奖学金、2019 年 9 月获校级二等奖学金。

### 荣誉奖励

#### Awards

所获荣誉: 2019 年 9 月获优秀学生干部奖(二等奖学金); 2018 年 9 月获标兵学生奖(一等奖学金); 2017 年 9 月优秀学生干部奖(二等奖学金); 2 次获得优秀学生干部奖项; 获得 1 次优秀共青团员奖项; 获得 2 次优秀宿舍长奖项。

比赛竞技类: 2018 年 5 月参加的创新创业项目被学校推荐为省级立项项目; 2018 年 4 月获得校园极速三分球赛冠军; 2017 年三月获得学院“点亮会计人生”竞赛初赛第一名、决赛第三名。

### 校内活动

#### Practice

2018.09—2020.07 班长兼任团支部书记

- 任期两年,带领班级 59 人获得过优秀班集体称号、网络知识竞赛优秀奖等。
- 认真执行团组织的各项工作,任职期间班上 53 位团员无拖延缴纳团费情况出现。
- 协调分配班委的工作,班委工作广受学校老师好评。

2017.09—2018.07 班级文体委员

- 任期一年,主要负责筹划班级的娱乐活动,以及组织班级同学进行体能测试等。
- 积极组织班上同学进行体育锻炼,任职期间班上同学均通过了大学生体能测试;并成功的组织了多次班级集体活动。
- 认真地完成上级领导下发的各项任务,获得过“优秀学生干部”的奖项。

### 实习经历

#### Experience

2018.01—2018.02 深圳市多测科技有限公司 财务助理

- 主要协助财务经理进行公司员工日常工资数据的整理以及将数据录入 Excel 中;
- 协助完成公司发生的业务中产生的会计凭证的整理、装订和存档工作。