

# 潮州华丰集团股份有限公司

## 关于在中凯公司开展集团新制度宣贯的通知

集团各相关职能部门、中凯公司：

2021 年以来，集团各相关职能部门根据日常实际工作需要，制订修编制度若干。为进一步推动集团公司出台的制度落地执行，提升员工对制度内容的理解与掌握，强化员工执行制度的意识，应中凯公司申请，集团行政管理部牵头集团相关部门，拟对 2021 年集团新制订、修编的制度开展宣贯。具体通知如下：

### 一、宣贯时间

2021 年 8 月下旬（具体宣贯时间待定，明确后提前通知）

### 二、宣贯地点

集团 13 楼大会议室

### 三、参加人员

中凯公司各相关部门员工（具体由中凯公司综合部统筹安排）

### 四、宣贯内容

序号	制度名称	支持部门
1	职务发明创造申请专利管理规定	集团人力资源部
2	信息化管理制度（V2.0 版）	集团安全技术部

3	合同管理制度（2021年版）	集团行政管理部
4	工程建设项目管理制度（V3.0版）	集团战略与投资管理部
5	工程项目招标采购管理办法（V3.0版）	集团战略与投资管理部

## 五、工作要求

（一）集团各相关职能部门应指派本部门 1 名人员负责做好制度宣贯支持工作，提前准备宣贯课件。

（二）制度宣贯采用 PPT+讲解形式，PPT 内容应对制度的关键点、执行要点、存在的风险点等着重讲解，每个制度的宣贯时长控制在 30 分钟以内。

（三）此次制度宣贯是集团常态化开展制度建设、宣贯的探索。根据所属公司需求策划有针对性宣贯制度执行要点，未来将逐步完善作为集团推进制度建设，提升基层执行力的常态化机制之一。

（四）集团行政管理部设立专人负责集团制度宣贯的联络工作。（联系人：杨耿；电话：8909）

特此通知。

潮州华丰集团股份有限公司

2021 年 8 月 16 日