



# 戴欣

求职意向：职能类管培生

现居：云南昆明

手机：13529302342

生日：2001.11.14

邮箱：1141049753@qq.com

## 荣誉奖项

### 技能类：

- ✓ 第七届云南省“互联网+”大学生创新创业大赛 银奖
- ✓ 2021年全国大学生海南自贸港旅游创新大赛 优胜奖
- ✓ 第三届大学生组织管理能力大赛 校级二等奖
- ✓ 第三届云南省“LSCAT云译网杯” 优秀奖
- ✓ 全国青少年健身操技能大赛 一等奖
- ✓ CET6 (508)
- ✓ CET4 (585)
- ✓ 普通话二级甲等
- ✓ 健身操项目七级证书

### 荣誉类：

- 国家励志奖学金
- 云南大学校级奖学金
- 优秀部长、优秀学生干部

## 技能爱好

### 专业技能：

- ✓ 熟练运用 office 相关办公软件
- ✓ 微信推文内容与排版的制作
- ✓ 简单 PS 使用与视频剪辑

### 兴趣爱好：

- 舞蹈
- 音乐
- 美食

## 教育背景

2019.09 – 2023.06 云南大学 / 工商管理与旅游管理学院 旅游管理专业 / 本科

主修课程：人员素质测评与招聘、绩效与薪酬、国际商务谈判、旅游消费者行为学、管理沟通、市场营销、酒店管理、会展管理、旅游经济学、旅游公共关系等。

GPA 综合素质测评排名：前 15%

## 校园经历

2021.09 – 至今 云南大学 / 工商管理与旅游管理学院 旅游管理班 班长

- 配合辅导员管理全班 35 名同学的学习生活，负责举办并主持班会约 4 次，协办团日活动近 10 次。
- 以身作则，带领班级同学参加“互联网+”等活动约 13 次，为班级争得学院排球赛第一名。

2020.09 – 2021.06 云南大学 / 工商管理与旅游管理学院 学生会办公室 部长

- 负责整个学生会各部门总计近 300 人的信息统计、文书整理、报账、协助举办活动等工作，带领部门取得趣味运动会优胜奖，个人获得 2020-2021 学年云南大学工商管理与旅游管理学院“五四”表彰优秀部长荣誉称号。
- 期间组织学生会进行 2021 年招新活动，共收到简历 192 份，负责办公室部门 23 人的面试工作。
- 期间带领部门 26 人，独立成功举办两小时的宣讲活动，到场参与者 216 人，主要负责场地布置、情景剧审核与编排等工作。

## 实习经历

2022.07 – 2022.09 融创物业服务集团有限公司西安分公司 人力助理

- 在中原大区平台负责招聘工作，主要负责在各大平台发布招聘信息和每日邀约筛选简历，选择合适的人员进行面试和后续的入职工作，目前处理简历 63 份，推荐给用人部门 8 人，组织面试 4 次，完成 2 人背调工作，跟进 3 人入职。
- 从组织发展角度，负责各大区组织架构、人效的梳理和分析；通过整理分析数据，对比撰写了中原大区的优化建议。
- 定期完成工作回顾和总结，完成主管交办的其他事项。

2021.01 – 2021.03 西安毛拉酒店管理公司 运营助理

- 与部门成员一起负责了三项线上活动的策划、申报、组织、运营、管理及实施，主要负责了策划文案的书写、微信推文的制作以及协助实施等工作。
- 协助主管完成 OTA 网站的运营管理工作，主要负责核实商品基础信息及上下架、改价等信息维护；负责追踪及整理消费者意见，完成数据分析等工作。