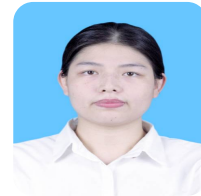


# 杨静欣

女 | 生日: 2000.07 | 潮州 | 15907672672 | 1592849626@qq.com

求职意向: 人力资源专员/助理 | 期望薪资: 2-3K



## 个人优势

时间观念良好, 不拖拉, 有耐心, 份内工作认真负责。对整理资料等基本办公工作较感兴趣

## 教育经历

韩山师范学院 本科 人力资源管理 2019-2023

- 担任社团网络部部长, 主要运营公众号;
- 已获英语四级、普通话二乙、及计算机二级MS Office合格证书
- 小组获广东大学生社会治理调研比赛省级三等奖
- 主修课程: 培训与开发、招聘与配置、绩效管理、人力资源战略与规划、劳动关系与劳动合同法、薪酬管理、管理学、人才素质测评等。

## 资格证书

计算机二级 普通话二级乙等 大学英语四级

## 志愿服务经历

校内社团及疫情期间志愿活动 40.7小时 2019.11-至今

绿色回收活动; 学院迎新志愿者; 交通督导、疫情防控测体温等志愿者