

# 李晓阳

求职意向：人力资源 | 深圳

23岁 | 男 | 汉族

13106845990 | 694086552@qq.com



## 教育背景

2017-09 ~ 2021-06 北京师范大学-香港浸会大学联合国际学院 应用经济（本科）

主修课程：基础会计学、统计学、组织行为学、市场营销学、微观经济学、计量经济学、投资管理学、宏观经济学、劳动经济学等等。

2021-09 ~ 2022-10 华威大学 职业发展及培训（硕士）

主修课程：职业发展理论、职业辅导与咨询、组织与劳动市场、职业，工作经历和就业能力等等

## 实习经验

2019-12 ~ 2020-01 新疆绿洲国民村镇银行 客户经理助理

- 协助编写企业授信报告；
- 帮助整理贷款资料、参与贷款现场调查。

2020-06 ~ 2020-07 光大银行乌鲁木齐分行河南路支行 大堂经理助理

- 引流客户、解答客户提出的问题；
- 向客户介绍本行理财产品；
- 协助客户办理业务。

## 校园经历

2017-10 ~ 2018-12 应用经济学专学

在本科期间曾加入应用经济学的专学，经过面试和笔试之后成功入选秘书部的成员。负责专业各项活动的组织，学校开会时的会议记录以及专学内部会议的会议记录。参与新一届专学成员的招新。编写过专学活动的公众号文案。

2018-06 ~ 2018-07 日本国际义工

2018年暑假在日本帮助当地农民进行生产活动。教当地人学习中文。策划如何提高当地生产效率。

2018-12 ~ 2019-01 尼泊尔国际义工

2018年寒假在尼泊尔进行支教。帮助当地妇女制作手工艺品。

2019-07 ~ 2019-08 香港浸会大学暑期交换生

2019年暑假在香港浸会大学选修过一门课程并取得了优异的成绩。积极参加学校为交换生准备的社会活动。

2021-02 ~ 2021-06 篮球比赛

大四成为应用经济学篮球队的成员，每周参加训练和友谊赛，并且在最终的正赛取得了八强的成绩。

## 技能特长

语言能力：大学英语4级证书，雅思均分6.0，在英国将近一年的留学经历可与外国人熟练沟通，并且写过大量英文论文取得了较好的成绩。

计算机：熟练操作windows平台上的各类应用软件，如Word、Excel。

## 自我评价

工作积极认真，细心负责，熟练运用办公自动化软件，善于在工作中提出问题、发现问题、解决问题，有较强的分析能力；愿意承担工作中的组织任务，耐心听取建议；拥有优秀的文字功底，善于撰写策划文案。