



万慧中

应聘岗位：人力/行政

个人信息

- ◆ 性别：女
- ◆ 出生年月：2002年3月
- ◆ 政治面貌：中共党员
- ◆ 现居地：湖北武汉
- ◆ 校园职务：团支书
- ◆ 学分绩点：3.7/4.0(学院前5%)

联系方式

- ◆ 电话：15927686562
- ◆ 邮箱：2532236964@qq.com

自我评价

- ◆ 心理学专业使我具有良好的沟通能力和较好的心理承压能力，能够较好的处理工作中的挑战，与他人相处融洽；
- ◆ 辅修法学专业使我精通法律知识，也意味着我的学习能力较强；
- ◆ 多次实践经历使我对于具有良好的适应能力和应变能力，能够很快将工作迈入正轨；
- ◆ 为人极具责任心，能兢兢业业完成交给自己的工作

教育背景

2019.09~2023.07 江汉大学 应用心理学 本科学位

主修课程：管理心理学、人力资源管理导论、人力资源测量与评价、心理测量学、SPSS应用、心理统计学、高级统计分析方法与应用、职业心理辅导、社会心理学、认知心理学、行为矫正、团体辅导等

2020.09~2023.07 江汉大学 法学 辅修学位

主修课程：宪法、民法、刑法、行政法、劳动法、侵权责任法、商法、民事诉讼法、刑事诉讼法、行政诉讼法等

实践经历

2019.09~2019.12 无界外语 代课老师（兼职）

- ◆ 负责现代新理念外语教学；帮助举办户外英语活动
- ◆ 与学生相处融洽，具有良好的与人沟通能力

2022.4~2022.06 江汉大学 举办心理团体

- ◆ 运用心理学的专业知识，多次策划并举办心理团体活动，具有丰富的活动策划经验和带领团体经验

2019.10~2020.06 江汉大学 社团后勤

- ◆ 加入校学生会监察部，承担活动组织策划的工作和资料整理备份，参与举办了校运动会和校音乐节，工作负责，广受好评

2021.06~2021.08 村委会 调解纠纷

- ◆ 暑期实践期间回到村委会帮助干部们调解村民纠纷，备受村民好评

2019.09 江汉大学 团支书

- ◆ 担任班级团支书职务，负责开展多次主题团课活动，成为沟通上级党组织和与下级团员之间的通道

获得荣誉

- ◆ 校二等优秀学生奖学金（2次，16人/学期，获奖比例3%）
- ◆ 2021.09 校优秀学生干部（获奖比例1%）、院优秀学生干部（获奖比例3%）
- ◆ 2020.09 校社会实践优秀个人（获奖比例1%）、院暑期社会实践优秀个人（获奖比例3%）

技能证书

- ◆ **语言能力**：通过大学英语四级，普通话二级甲等
- ◆ **职业证书**：教师资格证（高中政治）
- ◆ **计算机能力**：熟练掌握 word、excel、PPT 等日常办公软件，掌握 SPSS、citespace 等数据分析工具，掌握 X-mind 等脑图工具