

# 个人简历

求职意向：会计



姓名：廖淇

住址：湖北荆州

年龄：21

电话：15872102481

专业：会计

邮箱：Liaoqi0124@foxmail.com

## 教育经历

2019.09—2023.06

武昌首义学院

本科

主修课程：高级财务会计、财务管理、审计学、财务报表分析、国际贸易、金融学、微观/宏观经济学、人力资源管理

## 实践经历

2019.10—2021.05

五分钟讲堂（知识共享平台）

执行负责人助理

平台简介：五分钟讲堂是依托微信公众号及小程序的大学生知识技能分享平台，专注于知识内容创作与付费，旗下涵盖**财会**、**高数**、**校园生活**、**就业指导**等多领域公众号，配合研发的小程序（**首义+**、**题酷**、**学武汉**等）一起在“知识共享，智慧传递”路上砥砺前行；

平台数据：截止目前，团队旗下所有知识创作账号的内容分享触达近**50万**人次，累计粉丝量达**4.5万人**，校园非官方媒体与信息服务内容触达**6万**人次，累计阅读量已超**100万**。



工作职责：

- 定期协助负责人制订部门会议规划，撰写相关策划书；
- 配合人事部设计会议PPT模版及宣传海报的相关工作，累计创作成果**20余项**；
- 深耕公众号推文排版，融合多元素设计推文封面、首尾图、logo等，累计作品**35+**；
- 配合知识内容创作部，开展系列配套书籍封面设计与编排工作，每次历时多达1个月高强度工作，协助产设部负责人按时交付成果，累计参与项目**10+**。

## 技能证书

- 初级会计职称：具备扎实的财务专业知识，了解会计准则及相关会计政策；
- 大学英语六级（CET6）：具有良好的听说读写能力；
- 全国计算机二级证书：熟练使用office软件，擅长表格数据整理分析、PPT设计制作等；
- 机动车驾驶证C1

## 特殊技能

- **Photoshop、InDesign**：独立完成封面、海报、logo等多场景设计；
- **135编辑器**：设计完成推文排版。