

王静雯



2001.10 电话: 18603866763 工作经验: 1 年
河南郑州 邮箱 wjw216@162.com 政治面貌: 共青团员

教育背景

2019.09 - 2023.06 郑州经贸学院 信用管理专业 (本科)

主修: 管理学、企业信用管理、消费者信用管理、金融机构信用管理、基础会计、经济统计学、宏观经济学、微观经济学。

工作经历

2020.06 - 2021.06 郑州经贸学院 图书馆协管员

- 协助老师负责学校图书馆的日常管理及运营工作, 包括各类书香阅读活动的策划执行与协助等;
- 负责图书馆的日常流通工作, 包括图书上架排架、清点、纪律维护等;
- 负责图书馆公众号的日常维护和内容更新;

2021.06 - 2021.09 龙湖集团 销售实习生

- 通过线上资源端口, 为项目拓展客户, 并维系客户关系, 邀约客户到访, 成功访问 86 个客户, 建立潜在客户档案;
- 有计划的完成客户跟踪, 回访和维护工作;
- 收集客户意见建议, 分组归类反馈给相关部门, 及时跟进问题处理进度, 有效提升服务质量, 客户满意度达 95%;

技能及其他

语言能力 英语 CET-4;
办公能力 熟练掌握 PPT、WORD、EXCEL 等办公软件;
兴趣爱好 电影、运动

自我评价

良好的公共关系意识, 善于沟通, 具备一定的活动策划和组织协调能力。良好的心态和责任感, 吃苦耐劳, 擅于管理时间, 勇于面对变化和挑战。良好的学习能力, 习惯制定切实可行的学习计划, 勤于学习能不断提高。