

刘洁

电话: 18258055155 邮箱: liujie0418@foxmail.com



教育背景

2021.9-2023.6	东北师范大学(211、双一流)	金融专业	硕士研究生
主修课程:	宏观行业研究、证券投资分析、金融衍生工具		GPA: 3.4/4.0
2016.9-2020.6	太原工业学院	财务管理专业	本科
主修课程:	财务管理、中级财务会计、管理学、		GPA: 3.7/5.0

实习经历

2022.7-2022.10	民生证券股份有限公司	研究助理
◇ 纪要整理:	深入参加路演和交流会等活动,整理并总结各上市公司调研交流纪要近40篇,总计逾130页。	
◇ 市场分析:	在月报撰写项目中,利用公开信息数据,对铜、铝、锌、锂等金属市场的整体规模、需求供给情况、市场未来增长趋势进行分析测算,判断未来行业景气度,为投资决策提供支撑。	
◇ 公司调研:	协助上级开展“厦门钨业”调研工作,对其光伏钨丝和新能源材料业务的未来增长点、客户分布、产能计划以及技术优势等展开详细调查,累计整理相关调研资料10余页。	
◇ 数据分析:	在周报撰写工作中,使用Wind数据库和Excel软件更新周度数据,撰写报告。利用相关计算公式填补缺失值,计算关键指标增长率,准确率在95%以上。监控数据变动情况,对异常值进行追踪复盘和反馈。	

2020.1-2020.5	苏宁集团	结算专员
◇ 数据审核:	每月根据系统数据审核业务员提交的结算账单,对业务的数量、单价、车型等参数进行核对,确保业务发生真实性,累计审核数据超百万条,金额超千万元。	
◇ 信息维护:	维护20余家供应商信息,及时根据最新签订的合同更新SAP系统的供应商代码、基本存款账户等关键信息,累计保管供应商重要合同和工商信息超200份。	
◇ 成本分析:	根据历史业务数据和结算金额进行单位成本的计算,计算分析结果显示两大分支机构同一业务单位成本最高相差160元,为公司降本增效提供数据支撑。	
◇ 账务处理:	负责公司近10家供应商往来项目的结算清账工作,编制费用预提凭证10余张,编制成本结转凭证20余张,并导入SAP系统进行账务处理。	

学生工作

2018.9-2019.5	ERP协会	社团干事
◇ 参与社团招新活动,	负责活动场地的管理,招新信息宣传和讲解,入团资料审核等事项,最后社团报名人数超150+,为社团历史最高;	
◇ 参与社团举办的SAP大赛,	负责前期筹备工作,包括但不限于后勤物资支持,场地申请,秩序维护等。	

项目经历

2019.5-2019.6	“德邦物流”成本分析	小组组长
◇ 项目介绍:	利用作业成本法将德邦物流年度成本进行重新归集分配和成本分析,对分析成果《基于作业成本法的德邦物流公司成本管理的案例分析》进行讲解展示;	
◇ 完成任务:	4人团队在5天时间内讨论学习了作业成本法,掌握其归集和分配的重难点,进行了系统的资料收集,将案例企业成本进行重新归集和分配,并将其成本的影响因素进行分析,撰写超30页的汇报文稿;	
◇ 主要职责:	本人主要负责团队任务的分配和协调,思路整理和关键环节的审核把关,最终项目成果的汇报展示;	
◇ 项目成果:	最终所在小组从20个小组中脱颖而出,取得全专业前3的优异成绩。	

获奖情况

奖学金:	校二等奖学金;
荣誉称号:	校三好学生、校优秀团员;
创业竞赛:	校英语演讲比赛(非专业组第五名)二等奖、校英语阅读比赛(非专业组)三等奖。

个人技能

英语水平:	较好的英语听说读写能力; CET-6(534);
专业证书:	获得初级会计资格证书(初级会计实务94分,经济法93分);
计算机:	获高级office国家二级证书,熟练掌握Excel、PowerPoint、Word,了解R语言。