

蔡焯荣

18065588396, 2094034738@qq.com

24岁, 未婚, 潮州, 求职目标: 管培生



教育背景

2021.09-2023.06 广东外语外贸大学 会计专业 | 研究生(硕士)

- 专业成绩: TOP 5%。
- 主修课程: 财务会计、管理会计理论与实务、财务管理理论与实务、审计理论与实务、税务理论与税务会计等。

2017.09-2021.06 福建农林大学 会计学专业 | 本科(学士)

- 专业成绩: 3.7/5.0、TOP 1%。

个人优势

- 专业能力:** 系统地接受会计等专业相关知识的学习, 丰富的财务会计与审计实习的经历、熟悉资金调拨与风险管理、精通外联对接与审计底稿撰写等。可熟练运用 金蝶、用友、SPSS、Excel、PPT、Word 等专业软件及工具。
- 从业优势:** 具备优秀的团队协作能力、一定的数据敏感度, 可使用中英双语进行流利的日常沟通及商务邮件写作。
- 综合素质:** 为人谦逊、思维缜密、责任心强、执行度高, 具有较强的分析问题与解决问题的能力, 能够全身心投入到所选择的领域、结果导向思维。

实习经历

2022.06-2022.09 龙湖物业服务集团有限公司广州分公司 财务实习生

- 资金调拨:** 根据后台软件系统的账户明细数据情况与实际业务相结合的方式对公司的资金调拨管理。负责以业务需求及资金平衡为原则、通过线上账户的方式进行资金的管理, 并独立制单。实习期间, 月均调拨资金 20+笔。
- 风险管理:** 负责进行公司财务章与发票的统筹管理。如: 严格执行公司相关用章规定、进行财务章线上及线下的管理、依据历史月度开票数量/情况进行本月度的发票领用、分发、作废、红冲等。实习期间, 管理发票主体公司 19家、管理发票 250+份; 并以月度为周期进行定期的自查汇总上报上级等。
- 组织协作:** 主导公司内部的跨部门协作与沟通管理。如: 与项目方进行协作、沟通发票领用及使用细节事宜等。
- 外联对接:** 独立进行公司财务外联对接管理。包括: 与税务局进行对接、沟通政策与发票事宜; 与银行机构进行对接、沟通开/变更/销户等相关事宜; 与事务所进行对接、沟通审计资料提供等事宜; 与工商机构进行对接、提档工商资料, 确保沟通的透明度与有效性。

2021.12-2022.03 天职国际会计师事务所(特殊普通合伙)广州分所 审计实习生

- 年审项目:** 以现场的形式协助上级项目经理进行年审管理。包括: 参与各大财务报表数据复核、独立完成应付职工薪酬的底稿、检查其勾稽关系及月度薪资异常情况等, 确保信息披露精准度。参与保利长大分公司和子公司 10 个。
- 专项审计:** 根据会计准则与账务明细进行混改过渡期损益专项审计项目管理, 主导以“收入成本”为基础进行利润情况的披露。包括: 应付职工薪酬、其他应收应付款、部分损益类、权益类科目工作底稿等。在职期间, 负责底稿 40+。
- 成果展现:** 实习期间, 深度参与项目 2 个、包括: 年度审计、专项审计。

2020.12-2021.03 天健会计师事务所(特殊普通合伙)深圳分所 审计实习生

- 实习概述:** 作为审计实习生, 参与但不限于: 项目实地走访与异常汇报、存货盘点执行、年审底稿、IPO 底稿等。
- 成果展现:** 实习期间, 参与项目 8 个、包括: IPO 项目 1 个、年审项目 1 个、存货盘点 3 个、项目走访 4 个。

2020.07-2020.08 深圳博澳财务有限公司 会计实习生

- 实习概述:** 主要进行工商部门注销业务执行、工商年检处理、客户做账与报税咨询、学习记账与报税细节流程等。

技能荣誉

专业类 初级会计证书 | 税务师(过税一) | CPA 备考中 | 全国计算机二级证书

语言类 英语 雅思 6.0、CET-6 | 普通话标准

荣誉类 广东外语外贸大学会计学院 Mpac 案例大赛团队优秀奖 | 研究生一等奖学金 2 次 | 院级优秀毕业论文
院级优秀共青团员 | 全国大学生英语竞赛二等奖 | 大学优秀学生二等奖学金 3 次 | 大学三好学生