

# 陈淡銮

1787-6808-743

1270386239@qq.com

## 求职意向

- 新媒体运营
- 文案编辑

## 教育背景

- |                   |          |         |
|-------------------|----------|---------|
| • 2021.09-至今      | 广东科技学院   | 工商管理    |
| • 2018.09-2021.07 | 河源职业技术学院 | 新闻传播与制作 |

## 大学经历

### →2020.01-2021.01 融媒体中心采编部 采编部副部长

- 大型采访活动前期策划安排，定期召开部门例会，对新成员进行培养；
- 上传下达指导老师的工作要求与安排，并反馈中心成员采访工作问题；
- 制定融媒体中心新闻中心的采访安排，负责将日常采访稿件编辑整理；
- 负责“融媒体中心新闻中心”微信公众平台运营管理，安排运营工作表；
- 明白了事无巨细，更加耐心和细心，锻炼了沟通能力、组织能力和协作能力。

### →2020.05-2021.05 《河职院报》 校报编辑部部长

- 组织制定《河职院报》的日常宣传工作和制作计划；
- 负责《河职院报》的策划、组稿、编辑、审核工作；
- 负责组织本部门工作人员开展基础理论学习和职能培训；
- 负责起草部门有关通知、文件及部门工作计划和总结等；
- 协调部门内部关系，及时向校报指导老师请示、汇报工作；
- 在任职期间尽心尽力，不断了提升自己的“采写编拍排”能力。

## 社会经历

### →2021.03-2021.05 河源市一径茶文化传播有限公司 活动策划

- 负责单位的活动拍照及海报的制作；
- 协助宣讲活动的策划和完成活动的现场布场；
- 任职期间虚心请教，积极进取，受益匪浅，也认识到了自身存在的不足。

## 荣誉奖励

- √ 优秀学生干部
- √ 优秀新闻工作者
- √ 计算机一级证书
- √ CCAT高级操作员证书
- √ “互联网+”大赛二等奖
- √ 大爱无疆图片征集优秀奖
- √ 连续三年荣获二等奖学金



## 相关技能

- 熟悉微信公众号、今日头条的运营；
- 熟练Word、Excel、PPT等办公软件；
- 熟练方正飞腾、ID、PS等设计软件。

## 自我评价

- 有新媒体相关的运营工作经验；
- 能积极融入集体，有团队精神；
- 文笔流畅，语言表达能力较强；
- 工作效率较高，抗压能力较强。