



李彬 (女)

意向岗位: 银行柜员 / 商洛 / 校招 / 期望薪资: 3k-4k

个人信息

年龄: 23

电话: 18709142981

邮箱: 2095420286@qq.com

荣誉证书

会计从业资格证书、普通话二级甲等、银行从业资格证（一科）、西安市优秀地铁志愿者、中国“互联网+”大学生创新创业大赛优秀奖、校级优秀共青团干部、校级优秀共青团员、校级党团知识竞赛二等奖、校级红心向党征文大赛二等奖、素质拓展优秀成员、院级活动证书多个、排球联赛第一名

专业技能

1. 实习经验丰富;
2. 拥有会计从业资格证与银行从业资格（一科）;
3. 熟练使用 office、excel、word 等办公软件;
4. 具有较强风险防范能力和风险把控能力。

教育经历

2019.9-至今 西安财经大学行知学院 会计学（本科）

金融学、宏观经济学、中高级财务会计、审计学、成本会计学、财务管理学、公司战略与风险管理等。GPA3.8,专业前 5%。

在校经历

2019.9-2021.7 校团委 组织部副部长

- 1.管理下设四个学院，定期对各学院工作进行统计和考核;
- 2.对全校 6389 名团员的注册管理认证工作，全校团员智慧团建转入工作团关系转接率达 95%，在全省高校名列前茅;
- 3.组织策划 21 场校级大型活动，联合华为公司、新浪微博、陕西壹加壹公益中心等学生参与人数累计达 10000 余人，取得不错反响。

实习经历

2022.10-2022.12 康龙化成（西安）新药技术有限公司 人力资源公司

- 1、针对业务部门需求，协助完成招聘工作;
- 2、对接业务线招聘需求，完成招聘 Sourcing 工作，筛选简历 以及面试接待;
- 3、负责业务部门招聘人选的流程跟进。

2021.6-2021.9 深圳全棉时代科技有限公司 营销岗

- 1、负责产品促销、产品审核等基础运营工作；
- 2、协助采销优化选品管理工作；
- 3、制作销售报表,跟进销售、用户、流量等,业绩突出。

2021.2-2021.3 陕西伯士通财务有限公司 会计助理

- 1、编制、审核各类原始凭证;
- 2、结账按时编制各种会计报表、做到数字真实、计算准确，内容完整、说明清楚、报送及时;
- 3、及时核对各类凭证、单据;
- 4、完成上级分派的其他相关工作任务。

个人总结

1.性格热情大方，有较强的沟通能力和团队合作能力，具备良好的服务意识和敬业精神，优秀的口笔表达交流的技巧。

2.工作积极认真，细心负责，熟练运用办公自动化软件，善于在工作中发现问题、解决问题，有较强的分析能力；

3.具有较强的抗压能力和执行能力，擅长快速推进业务；

4.关注财经新闻，坚持每日浏览新闻平台，了解最新行业动态。

项目经历

2022.5-2022.6

VBSE 综合实训

银行

1. 为企业办理银行结算账户开；
2. 办理银行账户转账业务；
3. 向企业出售各类银行票据，方便客户办理业务；
4. 对柜台业务的各种文档进行分类归档整理。

2022.2-2022.6

中国国际“互联网+”大学生
创新创业大赛

主讲人

在指导老师的带领下参与校课题研究项目申报、项目规划、研究思路的确定，结合课题开展实地调研完成流浪动物环保自动喂食器项目，并取得校级优秀奖且项目推选入省的成绩。