

潘俊儒

河北省保定市莲池区七一东路 2666 号
176-0927-8560 1309876234@qq.com



教育背景

2019.9-2023.07 **河北大学 (国家一流大学建设一层次高校)** **会计学** **学士在读**
相关课程: 会计学原理, 中级财务会计, 高级财务会计, 管理学, 财务管理, 税务会计, 成本会计, 审计学, ERP 会计与财务实验课, SPSS, python 等
学业成就: 会计学原理 99、财务管理 94、ERP 会计与财务 92、GPA:3.5/5;

个人技能

英语水平: 良好的英语听说读写能力, 通过 CET4 考试
计算机: 熟练掌握 Office 办公软件 (Excel、PowerPoint、Word) , SPSS, python
专业技能: 初级会计证书
其他: C1 驾驶证

校园经历

2019.09-2021.09 **河北大学管理学院自强社** **素拓部门部长职务**
◇ 负责社团财务资金筹集、年度报销申请审核等工作;
◇ 带领部员成功策划校园活动, 如“青春无悔 逐梦扬威” PPT 设计大赛、“家中有你 河你相遇” 摄影大赛等, 并协调多部门人员, 完成资源对接、嘉宾邀请、活动宣传等流程, 推动活动顺利举办。
◇ 完成部门工作计划制定、招新、培训工作, 并定期组织团队成员开展团队建设。

2019.09-2022.07

◇ 在多门专业必修及选修课程中担任组长职务, 通过信息收集以及编辑能力服务团队。在两次毛概课程中通过学习编写剧本帮助小组拍摄的微视频获得全场最高分以及优秀作业。
◇ 组织行为学课程中担任负责人带领本班同学去长城汽车企业参观, 课堂上带领组员做出课堂优秀设计作业

荣誉奖项

校园活动: 校级校拳团体赛一等奖、校优秀团员;
志愿服务: 校运动会优秀志愿者、社区疫情志愿者
其他: 社团优秀干事、社团优秀部长

兴趣爱好

◇ 喜欢跑步和乒乓球, 参加了乒乓球社团
◇ 日常待人亲和, 沟通理解能力较好
◇ 假期做过兼职, 学习速度快, 乐于吸取新知识