



王谧楠

求职意向：财会助理、实习生

生日：2000.8.17

地址：广东省深圳市龙华区

电话：15626211828

学历：本科学士

政治面貌：共青团员

邮箱：1020044719@qq.com



教育经历 2021年09月-2023年06月 东莞理工学院城市学院 会计学 | 本科 (全日制)

2018年09月-2021年06月 广东水利电力职业技术学院 财务管理 | 大专

主修课程：管理学、统计学、中级财务会计、财务管理、经济法、成本会计、管理会计、税务会计、审计学、高级财务会计、财务报告分析计算机基础等。(全专业 25/400)



实习经历 2021年04月-2021年07月 深圳文信会计师事务所 会计助理

- 按照会计准则的规定，对中小企业经营日常往来完成开票、核算、账务处理、对账等相关日常工作；
- 审验原始凭证的合法性和准确性，协助各部门完成报销工作
- 凭证贴发、打印、装订及归档整理，合同、报表等财务相关资料保管，制作账目表格。



校内奖项

- 2020-2021 年获得学院学业一等奖学金
- 2019 2020 年获得学院学业进步奖学金
- 2021 年荣获优秀学生干部称号



技能证书

专业证书：英语四级证书、初级会计证书、普通话水平测试二级甲等

掌握技能：熟练使用各类财务软件，了解国家财经政策和会计、税务法规，熟练使用 office 办公软件，会进行各类数据的统计及文字的处理工作。



自我介绍

本人有财务工作实习经验，有较强的组织能力和团队协作精神；工作认真负责，具有较强适应能力；有良好的职业道德和职业操守，其次抗压能力强，具有良好综合素质，具备复合型人才条件。