

胡艳

📍 陕西安康

☎ 19101344929

✉ 3146594138@qq.com



教育背景

2019.09~2023.07

柳州工学院

公共事业管理

本科学位

- ◆ **主修课程:** 人力资源管理、职业生涯规划与管理、管理学、管理文秘、公共关系学、统计学、会计学、财务管理、文化市场营销学、公文写作、公共政策学、行政伦理学、社会学等

校园经历

◆ 2019.09~2020.09

系学生会

纪检部干事

- ◆ **信息收集:** 负责面向经管系 700 余人, 收集、审核、整理、以及上报学生信息。如: 成绩评定、日常考勤台账、各项活动参与人数台账、学分认定;
- ◆ **活动组织:** 协助组织过每月四次的篮球赛, 学生毕业晚会、新生欢迎会等, 在各项活动中均参与策划组织, 能积极妥善处理各项突发状况, 协调好现场秩序, 积极配合团队工作, 在团队中起带头作用。

◆ 2020.08~2021.04

高校联盟

策划部部长

- ◆ **职能搭建:** 协助理事会完成部门从 0-1 的整体职能框架, 包括部门人员职能定位、工作分工、工作规划、业务流程、以及相关规章制度;
- ◆ **招新工作:** 完成部门搭建, 拟定部门招聘人数、招聘标准、制定招聘广告、选择招聘渠道、筛选面试人员信息, 面试甄选, 累计引入 10 余名优秀人才;
- ◆ **业务能力:** 策划活动方案, 组织活动拍摄, 完成背景音乐选择、脚本写作, 协助创作给柳州工学院招生视频, 柳州工学院宣传视频。

◆ 2020.09~至今

公管 191 班

文艺委员

- ◆ **组织能力:** 独立策划 200 余人的“公管之夜”活动, 包括前期活动策划、出行安排、节目安排、用品采购, 中期座次安排、嘉宾邀约, 后期财务报销等。

实习经历

◆ 2022.07~2023.01

归墟阁剧本杀体验馆

运营专员

- ◆ 主要负责员工招聘、员工培训、考勤登记、薪酬管理、活动策划、客服、店铺宣传等, 工作期间累计招聘优秀人才 20 余人, 与员工关系融洽。元旦及春节期间, 实现每天平均 3 场剧本杀。

◆ 2022.01~2022.03

城市便捷地王北站店

前台接待

- ◆ 接听客户咨询电话、收银、订单核查、房态控制、做好客情登记;
- ◆ 完成每日交班工作以及每日营业报表、各类统计表上报工作;
- ◆ 在办理入住时为需要的顾客提供会员卡销售服务, 并且做好会员卡等相关促销活动的解释工作。

技能证书

在校期间获得“柳州工学院文体活动积极分子”“三等奖学金”2022 广西人力资源数字化管理大赛三等奖; C2 驾驶证、普通话二级甲等

自我评价

在校期间较好的理解专业理论知识, 并运用到实践中。多年班委经验, 成功组织多次各类院校活动落地, 较强的组织协调能力。同时, 我具备良好的沟通能力和团队协作能力, 能快速融入团队。熟练运用 office 套组。