



生日: 2000.08.24 身高: 160cm
学历: 大学本科 姓名: 洪钰洁
电话: 18319865892 邮箱: 154243375@qq.com

教育背景

2019.9-2023.6 佛山科学技术学院 会计学 (本科)

在校活动:

- 2019: 协助老师完成佛山人口数据调查录入项目, 问卷查阅量上达千份
- 2019-2023: 连续四年担任**班级文体委员**, 参与组织院运会、体能测试等大型活动, 连续 12 小时坚守岗位; 对接学校文娱部, 及时下达各类文体活动通知并积极挖掘班级同学的兴趣爱好, 动员班集体参与文体活动。
- 2019-2020: 担任**学生会从属机构助学中心干事**, 负责收集整理各类奖助学金的资料, 审查学生材料, 曾作为话剧演员策划、演绎诚信贷款主题讲座; 曾组织国家奖学金颁奖奖座。

工作经历

2021.08-2021.09 佛山爱佩斯教育科技有限公司 数据专员

工作描述: 收集整理自己所负责的上市公司的财务数据, 通过计算各项指标分析总结公司财务状况。

2019.9-2020.1 作业帮 小学数学答题老师

工作描述: 主要负责为学生解答数学题目。

2020.6-2020.9 广东真美食品股份有限公司 财务部助理

工作描述:

协助领导查询整理公司往年账簿凭证, 盘点固定资产, 撰写股东合同以及文件分类; 协助行政人员完成会议组织、接待工作

2020.9-2022.1 佛山科学技术学院课室管理部 管理员

工作描述: 主要负责教学楼课室晚间及节假日管理, 做好课室出借沟通, 同时执行老师下达的其他任务

技能证书

语言技能: 英语 CET4 (537)、普通话等级二级甲等

专业技能: 初级会计职称, 证券从业资格

办公技能: 熟练使用 Office 办公软件, 全国计算机二级 ms office

荣誉证书: 星级志愿者, 潮安区志愿者联合会颁发抗疫荣誉证书

自我介绍

本人性格积极开朗, 熟练运用办公自动化软件如 ppt 制作、excel 函数运用; 工作认真负责, 善于在工作中发现问题、解决问题, 执行力强; 具备团队协作意识, 吃苦耐劳, 积极配合公司调度安排, 保证工作完成质量。