



陈图锋 男

手机 13829020749

邮箱 13829020749@163.com

基本信息

生日 1997-06

居住地 广东潮州

政治面貌 中共党员

籍贯 广东潮州

求职意向

期望职位 综合管理岗

期望地点 广州市 / 深圳市 / 汕头市

期望薪资 面议

求职状态 随时到岗

教育背景

汕头大学 2020.09-2023.07

硕士 | 法学院 | 行政管理

广东海洋大学寸金学院 2016.09-2020.07

学士 | 管理学院 | 工商管理

资格证书

企业人力资源管理师三级 2019.07 永久有效

职业技能

Photoshop 图像处理 掌握

计算机二级 熟悉

英语六级 掌握

计算机三级 掌握

获奖经历

硕士

学校一等奖、学校二等奖

本科

优秀共产党员

优秀毕业生

优秀共青团员

优秀学委

连续3年获得学校一等奖学金

连续3年获得三好学生

自我评价

★ 本科工商管理专业，硕士行政管理专业，专业基础扎实，在校期间担任学习委员，暑假参加过镇政府机关单位实习、三下乡调研等社会实践活动，研究生阶段跟随导师做社会救助研究。

★ 对工作、生活、学习态度积极，服从安排，较好适应环境变化和善于学习。性格成熟稳重，做事认真负责，团结同事。

工作经历

中建东设岩土工程有限公司广州分公司

综合管理岗 2019.12-2020.03

- 负责处理各类文件，保证公文准确及时运转。
- 协助公司领导理顺各部门之间的关系，健全规章制度。
- 协助公司领导组织各类会议，负责相关单位的来客接待工作。
- 负责协调公司多个部门参与的工作，保证其协调一致。
- 编制公司内部办公用品的年度、月度供应计划，做到节省行政开支，配合财务部门统一登记记录，防止流失。负责办公用品的发放、管理工作，严格执行对办公用品领用的登记制度。
- 负责公司人力资源工作的规划，建立、执行招聘、培训、考勤、劳动纪律等人事程序或规章制度。

金石镇政府

办公室实习人员 2018.07-2018.08

负责办公室日常文书、完善资料，整理归档保存工作，接待来访群众及综合协调日常行政事务。

项目经历

社会救助项目调研 2021.04-2022.8

跟随导师参与广东省社会救助项目（民政厅和发改委委托），参与资料收集、问卷设计和调研报告撰写。

在校经历

学生职务

学习委员 2017.09-2020.06

- 掌握全班同学的学习情况，及时向任课教师反映学习中存在的问题，执行老师安排。积极配合院系学习部的各项安排，负责全班的学习工作。
- 根据同学具体情况，组织开展一些有关学习方面的活动，丰富科学文化知识，并将学习成果汇报给老师。

社会实践

暑期社会实践调研组 2019.07-2019.08

- 了解调研地的农业、特色产业的发展模式及红色旅游业的发展现状。关注基层党组织在新农村工作中取得的成就和遇到的难题以及解决方法，调研“七步法”精准扶贫识别方式和政策的落实情况。
- 制作、派发调查问卷，深入访谈，并撰写调研报告。