

张慧子

Zhanghuizi

23岁

广东省潮州市

15814906210

939736691@qq.com



教育背景

2020年10月-2024年7月 珠海科技学院 工商管理（本科）

人力资源管理、财务管理、统计学、会计学、会计信息系统（金蝶）、经济法、战略管理、宏观经济学、管理经济学、组织行为学、管理学、人格心理学、管理心理学、商务英语写作等。



实践经验

2022年6月至今 珠海科技学院行政部采购中心 采购中心助理

- 采购录入：对货物及工程的采购申请单进行合同编号、分类，扫描录入文件进行存档以便核查；
- 核查审批：在国家税务网上进行发票验证，粘贴、核查发票、合同等凭证，协助上级录入凭证等信息用于对账；
- 流程跟进：将验收报告、报销单等资料送往负责人签字盖章，跟进流程审查情况；
- 入账登记：打印报销单，核对合同质保金金额，编制质保金报销单及支付确认单，熟练掌握采购流程审批。

2023年6月-8月 中国人民财产保险股份有限公司潮州分公司（PICC） 人力资源部/党委组织部实习生

- 招聘面试：制作招聘海报，负责在各渠道发布职位信息、进行简历甄别人才定位沟通，负责面试现场及入职流程管理；
- 行政工作：负责日常类行政工作，协助进行新员工培训，控制培训流程及考试测评分析，入职程序跟进；
- 报表分析：负责对各类绩效进行数据整合，协助进行工资核算，费用报销，考勤管理；
- 档案管理：协助新员工进行劳动合同签订，档案转移对接，整理人事档案，整理各类资料文件。

2020年11月-2021年11月 珠海科技学院保卫处 新媒体运营

- 担任小编：公众号常态运营活动规划和推进执行，了解收集校园信息并进行公众号推文撰写、发表；
- 担任助理：负责对文件进行扫描整理分类，协助完成办公室其他工作安排。

2020年10月至今 珠海科技学院工商管理专业6班 生活委员

- 班级管理：负责疫情期间年级在校生、疫苗接种等相关数据登记，负责班级日常组织管理工作；
- 上下级管理：协助辅导员完成学院部分日常事务安排，上传下达工作，协助各类文件整合制作。



获奖情况

连续三年获得奖学金、社会实践奖

2021-2022学年获“珠海科技学院优秀共青团干部”称号

2021年被评为“平安珠科”优秀新媒体工作者

2022年参加工商管理学院“互联网+创新创业大赛”获三等奖

2023年参加“我是市场营销大咖”策划大赛获三等奖

2022年参加珠海科技学院第一届“大学生行业能力分析竞赛”中获金奖及最佳人气奖



所获证书

CET-4

计算机一级，熟练使用办公软件

C2驾驶证



自我评价

本人是工商管理专业应届毕业生，在校期间参与完成多次活动策划，推动多项策划落成，参与多项志愿活动，协助各项活动顺利实施。与团队共同完成多项项目策划并参与互联网+等比赛，有团队合作经验，在各项小组作业中时常担任组长，有一定带领团队经验。在校期间多次参与实习实践，掌握基本办公软件；做事细心，适应环境能力好，性格开朗，容易相处。