

教育背景



吴涛

个人信息

生日：2000.05

电话：13876397769

住址：珠海

邮箱：1262008000@qq.com

兴趣爱好



阅读



旅游



写作



社交



运动



音乐

自我评价

- 良好的公共关系意识，善于沟通，具备一定的活动策划和组织协调能力
- 良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战
- 善于沟通，具备较强的问题分析及解决能力、组织协调能力、团队协作能力和抗压能力。

2018.09-2022.06 上海工程技术大学 工商管理 (BA)

主修课程：管理学原理、微观经济学、宏观经济学、技术经济学、管理信息系统、统计学、会计学、中级会计实务、财务管理、市场营销、经济法、现代公司制概论、经营管理、公司金融、人力资源管理、企业战略管理等。

2023.09-2024.06 北师大-港浸大联合国际学院 互动媒体 (MS)

主修课程：Public administration and media、Approaches and Methods in Communication Research、Transnational Studies of Interactive Media、Interactive Media Studies Workshop、Foundations of Communication Study

校园经历

2018.09-2020.10 外联部 小组组长

- 策划、组织、协调各类公关事件、外联活动，建立学校健康的社会形象与良好的社会公共关系；
- 协助外事来访接待和拉赞助，协助学校对外活动的策划组织的联系、协调工作；
- 执行学生会的外联计划，提升学校的社会形象，向外部公众宣传解释学校的有关情况。

2018.11-2021.07 班级 体育委员

- 负责带好体育课及其他（运动会等）集体活动的集队、整队和带队工作。
- 组织本班学生参加学校各种学习、培训及竞赛活动。

工作经历

2023.03-2023.05 洽发五金机电公司 仓储管理 (实习)

- 负责仓库日常收、管、发管理工作，努力达成帐、物一致，使在库原材料和成品处于良好的品质状态；
- 对照生产领料出库单，按照先进先出原则发料，按照采购入库，通知单的数量进行收料；
- 物料进入仓库管理，库位的筹划与正确合理的摆放，仓库的安全工作和原材料及成品保管工作，原材料明细账目的登记和入库成品进行盘点。

2023.05-2023.08 洽发五金机电公司 店面销售 (实习)

- 执行展厅各阶段销售目标,负责销售订单跟踪,客户信息收集和分类管理,开拓门店流量;
- 回访门店顾客,保持良好的联系与沟通,负责顾客投诉处理及上报工作;
- 负责展厅产品调整配合工作,做好货品陈列摆放、补货、退货等日常营业工作,及时整理反馈客户、产品、市场等问题,积极给予意见建议;
- 配合公司的整体形象陈列搭配要求,做好门店的日常清洁、摆设及保养工作,负责店内行政事务,维护品牌自营展厅的终端形象。