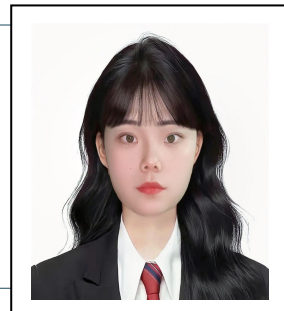


个人简历 | PERSONAL RWSUME

基本信息

姓名: 毛雯静 民族: 汉 所在院校: 西南石油大学
Tele.: 15384238510 面貌: 共青团员 专业: 会计学
E-mail: 2088593638@qq.com 出生年月: 2002 年 09 月



教育背景

西南石油大学 (经济管理学院) 会计学 本科 2020.09-2024.06
主修课程: 会计学、审计学、统计学、管理会计、微观经济学、会计英语、财务管理及分析、公司战略及管理
等
GPA: 3.76/5.0 (前 30%, 无挂科记录) 综合素质: 前 50% (体育素质: 良好)
技能水平: CET-4, 初级会计证书

校园经历

- 2020 级会计学班心理委员、流动团支书、易班委员
- 参与协助班级策划, 以及团组织生活, 班级荣获“先进班集体”、“优秀十佳班级”等
- 校园封雅社社团财务会长、经管院组织部代理部长、校项目开发部委员均考核优秀, 组织校级社团嘉年华、文化节大型活动
- 积极参与学校组织的“三下乡”暑期实践活动、“鲑鱼计划”、“资助育人”和“志愿石大”实践活动
- 参与学院大型晚会活动, 众人跳舞节目获得一致好评, 获院系三等奖
- 积极参与“互联网+”比赛获得产业创意通道铜奖、四川省证券投资模拟比赛以及智能企业沙盘模拟大赛
- 参与校级外文手抄报比赛, 荣获三等奖; 校级优秀三等奖学金

实习经历

2023.06-2023.08 中国五冶集团有限公司机械电气安装工程分公司

- 票据管理: 审核发票和会计凭证的完整性和真实性, 与原始凭证对比
- 资料整理: 协助单位统计整理相关材料数据
- 学习观摩凭证审核和录入单据
- 账目核对: 帮忙核对账目数据

自我评价

参与“生涯辅导理论与实践”培训和修过会计职业二课实操课程, 掌握一定会计专业知识, 能独立完成企业日常账务处理等工作, 了解手工做账和电算化记账, 也熟练 office、用友办公软件操作技能。本人性格温和、沉稳, 善于观察懂得随机应变, 有较好的组织能力。做事认真踏实, 具有较强的学习和团队协作能力。在工作期间表现良好, 积极主动完成自己的本职工作, 有高度责任感, 服从公司领导安排。渴望工作机会, 追求不断自我提升