



# 李重阳

生日：1998.09.09

现居：天津

手机：187 4417 6701

E-mail：a18744176701@163.com



## 教育背景

2021.9-2023.12

天津商业大学

1/74

会计专硕

主修课程：财务会计、财务管理、财务分析、审计、国际税务筹划、国际财务报表、数量分析与方法等

在校荣誉：国家励志奖学金（3次）、龙湖奖学金、自强标兵、优秀大学生、优秀毕业生、全国大学生英语竞赛三等奖、本科生英语阅读理解大赛二等奖、会计专项技能大赛二等奖

2016.9-2020.6

吉林工商学院

2/119

会计学

主修课程：中级财务会计、高级财务会计、erp、excel、统计学、sql、C语言、审计、税法、管理会计等

在校荣誉：研究生入学奖学金、研一学年一等奖学金



## 个人技能

- 语言技能：英语 CET6（514）、英语 CET-4（530），具备基本英语听说读写能力
- 专业技能：会计从业资格证书、会计初级、CPA（2/5），具备足够财务知识
- 其他技能：熟练使用 Office、Excel、Access 等办公软件、通过计算机二级（优秀）、C1 驾照



## 实习经历

2023.3-2023.6

华润天津医药有限公司

天津

- 严谨：负责每天药品采购货款的审核、推送、交接以及每月各种费用报销，每月一次的农行流贷、半月一次的工行航信；每日更新并核对银行流水，打印银行回单。
- 适应：根据标准业务处理程序 sop 处理银行退票与拒付特殊情况，整理日常收发支票同时开收据，每月出外勤负责办理银行账户的开立、变更和注销以及账户清单的持续维护等工作。

2022.11-2023.2

奥的斯电梯

天津

- 核查：独立完成发票的清点，核对，查询，扫描，协助完成会计凭证、账簿和报表等资料的归档工作，审核原始票据是否符合公司要求。
- 判断：独立核对自检报告以及拆箱报告是否符合资质要求，日期是否属于倒盖章，若涉及复印文件，是否写明使用用途及日期，自主判断分包商与子公司委托书是否符合标准版本，是否具有法律部审批文件。

2021.12-2022.2

立信央企事业部（特殊普通合伙）

上海

- 沟通：参与国家电网年审项目的前期准备工作，沟通对接被审计单位财务人员获取完整年审资料。
- 抗压：完成预审阶段国网上海长兴供电公司底稿以及工程竣工决算报表编制以及存货、固定资产盘点等，独立完成国网旗下四家子公司及分公司全部审计底稿共计 80 余份，核查相关科目勾稽关系，分析期末余额变动原因并帮助出具最终审计报告。



## 校园经历

2016.09-2020.06

志愿者协会

宣传干事

- 组织并参加校内为扫雪工人送热水、暖水袋等温暖活动
- 组织并参加校外帮助特殊儿童打扫卫生、捐书籍等学习用品等活动

2016.09-2020.06

英语协会

- 多次参加协会每周三、周五举办的各种演讲比赛、情景剧表演以及英语角等活动