



彭洁

求职意向：人力资源

2001.3.15

15694020868

四川农业大学

12780553286

四川·雅安

2780553286@qq.com

教育背景

2020.09—2024.06 四川农业大学/人力资源管理本科（在读）

主修课程：管理学、统计学、西方经济学、人力资源管理、组织行为学、劳动经济学等。

绩点：3.86（专业前20%）

校园经历

2020.09 - 2023.06 | 校辩论队 队员

积极参与日常训练，出勤率达95%，多次参加校、院辩论赛，在2021年“川农杯”辩论赛中获得最佳辩手称号；多次担任主席和场控，主持辩论赛的进行，维护辩论赛秩序。

2020.09 - 2021.06 | 院组宣部 干事

及时完成部长交代的各项任务，撰写过多篇新闻稿、推文，综合浏览量超1000次；在担任代理部长期间负责组织开展“人文新青年分析交流会”，参与人数达260人。

2022.07 - 2022.08 | “三下乡”暑期社会实践 团队核心成员

设计调研问卷、积极参与调研，撰写的调研报告《西昌市乡村人才开发情况》获得2022年暑期社会实践优秀调研报告，所在“人”润新乡实践团队获得2022暑期社会实践“十佳团队”、“优秀团队”。

实习经历

2022.07 - 2022.08 | 中国建设银行 大堂经理助理

根据顾客需求，完成客户分流与指引，帮助客户使用银行自助设备，单日接待客户超100人；与客户进行有效沟通，根据客户需求向客户介绍有关金融产品，实习期表现优秀。

2023.07 - 2023.08 | 联聘优高 招聘实习生

与客户沟通，了解客户需求信息，提供招聘方案与计划；进行职位分析，制定详细的寻访方案；搜索、评估、筛选及推荐候选人，共推荐29位候选人；向客户做候选人面试安排、结果反馈及后续跟踪服务，共安排8位候选人面试，其中2个意向offer。

荣誉奖励

第三届大学生组织管理能力大赛二等奖

2021-2022-2学年度《毛概》课程“大学生讲思政课”竞赛一等奖

2023暑期社会实践校级先进个人

技能证书

办公技能：熟练掌握PowerPoint、Excel、Word（计算机二级）

语言技能：英语（CET-4），普通话（二甲）

专业技能：熟练掌握人力资源管理知识，能进行基础的会计账务处理（初级会计）