



林珍琦

应聘岗位：财务专员

联系方式

- ◆ 籍贯：福建平潭
- ◆ 出生年月：2001年03月
- ◆ 电话：15806099365
- ◆ 邮箱：F597772020@163com

自我评价

- ◆ 本人勤于学习，具有良好的学习能力。责任心强，对待工作认真负责，处事细心谨慎，富有团队精神，乐观进取。对数字敏感及具有敏锐洞察力，具有高度执行力，抗压能力强且有良好的职业道德，用于面对挑战，不断提升自己。

教育背景

2020.09~2024.07

平顶山学院

会计学

主修课程：基础会计学、中级财务管理、高级财务管理、成本会计、银行会计、审计学、税法、西方经济学等。

工作经历

2023.09-2023.11

福建诚通达财税咨询有限公司

财务实习生

- ◆ 对企业财务数据整理分析并核算，根据企业发生的业务填写记账凭证，打印凭证、整理记账凭证和原始凭证、写报销单、纳税申报、社保缴纳、对账等。

2023.07-2023.08

中国农业银行平潭分行

金融服务助理岗

- ◆ 主要负责协助大堂经理分流，熟悉并掌握银行的相关基础业务。根据客户需求，主动客观地向客户推介我行先进便捷的金融产品和交易方式。日均接待客户100余人，耐心细致的回答银行客户的各种疑问，提高客户办理业务的效率。

2022.08

平潭综合实验区中和通讯商行

淘宝客服

- ◆ 熟悉产品、详细有效且耐心的回复顾客问题、引导客户购买、记录每一天的问题、问题跟进等。

获得荣誉

- ◆ 2023.04 第四届“衡信杯”全国税务师精英挑战赛全国二等奖
- ◆ 2021.10 第八届全国证券投资模拟实训大赛南部赛区团体三等奖
- ◆ 2021.05 个税职业技能大赛三等奖

技能证书

- ◆ **语言能力**：大学英语四级
- ◆ **计算机能力**：全国计算机二级
熟练掌握 word、excel、PPT 等日常办公软件
- ◆ **其他能力**：机动车驾驶证