



陈子渝

求职意向：财务会计类

出生年月：2001-08-30

电话：15220335536

最高学历：学士学位

邮箱：eoeoeouuu@163.com

政治面貌：中共预备党员

教育背景

时间：2020年9月-至今 院校：中山大学新华学院 专业：会计学 学历：本科

主修课程：成本会计、经济法、管理会计、会计综合实训、高级财务会计、审计学实务等

在校期间综合测评排名在全年级前5%，成绩排名不断进步，至今三次获得学校奖学金

实习经历

2023年1月-4月 毕马威华振会计师事务所（特殊普通合伙） 审计（实习生）

工作概述：检查财务报表运算逻辑、勾稽关系、中英文版本一致性、格式排版是否存在问题；收发并检查询证函

校园经历

2020年10月-至今
学习委员

工作概述：作为老师与同学们沟通的桥梁，主要负责班级内部的考勤，传递教务学习通知，督促同学们学习等工作；在学习上勤奋刻苦，是班级良好学风的带头人；积极参与组织班集体活动，配合班长管理班级

2020年10月-至今
图书馆助理（组长）

工作概述：负责日常图书的上架、调架；负责协助读者借书、还书；负责图书馆表格制作，服务时数统计，数据处理等

技能奖励

校内荣誉：2021.05、2023.05 中山大学新华学院优秀共青团员

2021.12、2022.12 中山大学新华学院校级勤工助学之星

2021.12 中山大学新华学院校级优秀学生干部

2021.12、2022.12、2023.10 中山大学新华学院校级二等奖学金

2022.12、2023.10 中山大学新华学院三好学生

2022.12、2023.10 中山大学新华学院国家励志奖学金

语言技能：大学英语四级、六级，普通话二级甲等，良好的听说读写能力，国语流利

专业技能：初级会计职称，掌握基本财务知识

办公技能：计算机二级（优秀），熟练操作各类办公软件（Word、Excel、PPT等）

自我评价

本人热情开朗，积极乐观，有良好的思想品德和职业素养，对待工作认真负责，有服务意识和团队协作精神。勇于面对变化与挑战，心思细腻，踏实肯干，具有较强的组织协调能力和独立解决问题的能力，具有较好的语言表达能力。