

孙良芳

18655636245 | sunliangfang1004@126.com
中共预备党员



教育经历

- 中南财经政法大学---企业管理（硕士）** 2021年09月 - 2024年06月
荣誉奖项: 优秀研究生、校级优秀学生干部、文澜论坛优秀工作者、一等学业奖学金
- 安徽财经大学---工商管理（本科）** 2017年09月 - 2021年06月
荣誉奖项: 社会工作奖、院三好学生、综合素质奖、优秀学生干部、安徽省大学生运动会优秀志愿者、中国（安徽）市场营销大赛省三等奖、安徽省第十四届运动会高校部优秀志愿者、暑假三下乡社会实践三等奖、获学业优秀一等奖2次，二等奖2次，三等奖2次

实习经历

- 上海七圣网络科技有限公司（运营助理）** 2023年06月 - 2023年09月
- 运营优化:** 参与协助商户沉睡客激活和新客留存以及日常运营等常态化营销方案落地实施，成功激活沉睡客户100+人，吸引新客户100+，实现部门新突破，并推广至多个商户
 - 客户维护:** 对有运营需求的商户关系进行维护，通过电话、聊天、策划方案等形式挖掘满足40+位商户的需求
 - 数据分析:** 对40多家商户运营平台进行日常数据分析，进行月度数据复盘、季度复盘及时发现问题提出运营优化策略，保证商户运营效果，同时负责新接入商户的前期数据收集整理，为后续的运营策划提供数据支持
 - 日常运营:** 负责商户新品和服务上架，通过红包和积分兑换等营销手段，吸引顾客，增加门店业绩
- 网易(HRBP)** 2023年04月 - 2023年06月
- 招聘面试:** 负责广州和武汉两个基地6个项目组的招聘、面试安排，完成每月招聘指标；参与前期校招筹备工作
 - 员工关系:** 员工入离职，内部异动等人事相关手续办理；负责员工离职谈话，及时反馈至业务部门改进
 - 培训支持:** 协助新员工入职宣讲及培训工作，收集培训需求及跟进各部门培训执行完成情况，协助8期培训200多名新员工成功下组
- 中南录（编辑）** 2022年06月 - 2022年08月
- 编写排版:** 负责考研专业资料编写、整理、校对、排版，确保书籍内容完善、逻辑严密，提高学习效率
 - 优化服务:** 根据最新考研政策和资料对部门的已有资料提出修改意见，对客户要求进行整理和分析，为客户提供更高效优质服务

校园经历

- 中南财经政法大学校研究生会学术部** 2021年10月 - 2022年07月
- 活动策划:** 组织举办“文澜论坛”，同时举行4场线上线下会议，国内各高校老师和学生参与人数达到150多人；参与筹办各项校级学术活动和讲座10多次；参与筹办大型文艺活动、颁奖典礼2次
 - 活动管理:** 负责物料准备、现场执行；与各部门对接协调；组织接待重要领导；及时处理活动突发状况
- 安徽财经大学工商管理学院学生会学研部（部长）** 2017年09月 - 2020年07月
- 活动策划:** 连续三年负责举办9场大型活动，其中文化知识竞赛参赛人数多年达到3500+人
 - 部门管理:** 负责召开每周部门的例会及时复盘，负责部门大小事务的安排筹划以及部门官Q每日运营管理
 - 日常管理:** 负责部门人员纳新、培训及部门人员工作分配与协调，并积极配合其他部门的工作，保证人力、资源的高效利用，负责整个学院课堂考勤安排、执行、记录、汇总工作

项目经历

- 青年基金项目价值共创视角下再生资源产业高质量发展的驱动机制及路径优化** 2021年12月 - 2022年07月
- 项目概述:** 节约集约利用再生资源、推动再生资源利用方式转变、提高再生资源利用效率提出优化措施
 - 项目职责:** 前期对项目组人员进行合理明确分工，充分进行实地调研保证研究资料准确全面；中期对调研资料进行分析计算，后期负责文献的整理收集，为项目的研究提供数据支持，并参与报告撰写
 - 项目成果:** 成功立项于“教育部人文社会科学研究项目”
- "柏兆记"品牌年轻化战略转型方案** 2019年09月 - 2019年11月
- 项目概述:** 针对老字号品牌“柏兆记”思维老化，进而导致在营销、产品、人才等方面与时代脱节等痛点，提出年轻化战略，复苏老字号营销
 - 项目职责:** 根据品牌痛点设计调查问卷，收集数据并整理分析，挖掘老字号品牌年轻化需求，输出报告
 - 项目成果:** 徽商老字号品牌传承与创新的2019中国（安徽）大学生市场创新大赛省级三等奖

个人总结

- 专业背景及未来规划:** 工商管理企业管理类研究生，具有扎实的专业知识基础，在各类实习中不断提升自身的工作素养，希望未来能在与企业管理类相关的岗位中深耕，不断提升自己的工作能力和经验积累
- 个人素养和工作能力:** 熟悉使用Word、Excel、PowerPoint等办公软件，通过四六级考试，积极进取，工作严谨务实，学习能力强，大学期间作为主要负责人组织筹办大型活动多达10余次，及时跟进解决问题，协调各方人员与事务，沟通协调能力强
- 适应能力与责任心:** 能快速适应新环境和融入新的学习氛围，具有较强的责任心和团队协作能力