



余佳琳

22岁 女

手机 19129233831
邮箱 1781613875@qq.com

基本信息

居住地 广东 广州 番禺区 广州大学
政治面貌 共青团员
民族 汉族
籍贯 广东 潮州 枫溪区

资格证书

办公技能 2023-03 获得
全国计算机等级考试二级获得“优秀”
语言技能 2022-06 获得
普通话二乙
CET-6

自我评价

专业背景：具备扎实的专业知识，曾获奖学金和优秀班干部；自学会计课程，掌握基础财务知识
服务意识：在校担任院级干部，在外担任自习室管理人员，个人沟通协调能力和服务意识强，耐心地处理问题
性格优势：自我要求高，执行力和抗压能力强，擅长人际交往沟通，有良好的创新思维和团队精神
职业技能：熟练使用办公软件，精通Excel数据处理，能熟练使用如数据透视表，函数等工具分析数据，具备良好的数字敏感度，有较强的数据处理和分析能力。

教育背景



广州大学

公共管理学院 | 行政管理 | 本科

GPA:3.61

2020-09 至 2024-06

相关课程 | 管理学原理、社会保障学、政府经济学、行政管理学、行政组织学、公共部门人力资源管理

在校经历

学生职务

院团委学习部

2020-09 至 2021-06

跟进多项活动流程，策划创新活动形式，协助完成团委各类活动10余个，参与累计人次4000以上
推进讲座正常开展，参与协调万人线上讲座正常运转及完成
有新媒体运营工作经验，编辑排版多篇推文，浏览量1k+
及时完成部长下达的各项工作，个人工作考核达优

奖学金

综合奖学金三等奖 2024-05

综合奖学金三等奖 2023-09

综合奖学金三等奖 2021-09

工作经历

辉业陶瓷原料厂

助理

2023-06 至 2023-09

担任老板助理，协助登记信息，沟通交流

潮安区工业和科技信息化局

助理

2023-04 至 2023-06

探鱼

服务员

2022-07 至 2022-09

提供客户服务，为客户点单、个性化定制、结账、打包等服务，并建立客户档案。积极与顾客沟通，顾客满意度100%

自安书室

管理

2021-07 至 2022-07

负责经营管理潮州市区首家无人自习室，积极与客户沟通，了解客户的需求并引导帮助客户购买服务；协调矛盾解决问题，提高客户对店铺的满意度；策划安排开业活动、节日活动与周年庆活动等多项活动，兼职期间顾客回头率达80%以上