

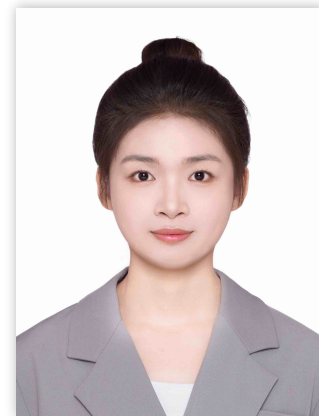
个人简历

徐茂兰

意向岗位: 求职岗位

性别: 女
电话: 17805851955
现所在地: 绍兴
政治面貌: 共青团员
体重: 47kg

年龄: 24
户籍: 贵州
邮箱: 3260826416@qq.com
身高: 163cm



教育经历

2019.09 - 2023.06

绍兴文理学院

公共事业管理 | 本科

主要课程: 文秘管理与公文写作、当代政府管理、公共危机管理、公共关系学、电子政务、公共组织人力资源管理、公共组织绩效管理、管理学概论、公共伦理学等

自我评价

性格开朗,乐于与人相处,能很好的处理人际关系; 耐心细致, 工作认真负责,有热情,做事有冲劲,能承受一定的工作压力。积极进取上进、责任心强、并有很强的团队合作精神和合作能力、注重工作效率、做事果断有主、时间观念强,服从上级的工作安排;能够独立思考,执行力强,工作主动积极。

在校经历

2022.09 - 2022.12

浙江省大学生经济管理案例分析竞赛二等奖

参赛者

2022.06 - 2022.09

绍兴文理学院经济管理案例分析大赛三等奖

参赛者

2022.06 - 2022.09

爱心奖学金、班级奖学金

获得者

2022.06 - 2023.03

院校就业指导中心

助理

2020.12 - 2022.12

文学社《河州杂志》

办公室成员

实习经历

2022.09 - 2023.07

绍兴一卜装饰设计有限公司

行政人事

工作描述:

- 人事招聘: 根据公司与岗位匹配编写用人计划, 投放各大招聘平台, 组织面试与谈薪。
- 员工关系: 员工入离职管理, 日常福利活动管理, 员工关系培养等。
- 标书制作与存档管理: 根据标书制作说明填写相关申报材料。
- 后勤保障: 负责会务的联络, 出行工具与住宿的预定与安排、餐费、接待用卡管理等工作。

2020.11 - 2021.02

迅销(中国)商贸有限公司

实习生

工作描述:

- 1、顾客接待:负责店顾客接待以及线上订单处理工作,日均接待客户50+,月均销售额超10万。
- 2、卖场管理:负责店商品的陈列摆设,整理归位试穿商品,熟练掌握装帧、贴卖变、商整、商返等工作。
- 3、仓库管理:定期跟踪店铺商品库存状态,完成货物盘点,及时进行订货、验货等工作,完成率100%。
- 4、活动支持:活动组织策划,采取买赠、组合促销、预购等5种促销方式,协助完成现场布置、商品陈列等



相关技能

普通二乙、计算机二级、初语教资、公众号编排、基础PS、基本办公室软件等