

# 陈盼盼

手机号码：187-1732-7516 | 邮箱：18717327516@163.com  
政治面貌：中共党员 | 出生年月：2000年12月



## 教育经历

西安理工大学 - 企业管理 硕士

2022年09月 - 2025年07月

主要科目：高级运营管理、高级管理学、公司治理、供应链管理、计量经济学、运筹学、应用统计学、应用经济学

陕西科技大学 - 工商管理 本科

2018年09月 - 2022年07月

主要科目：宏观经济学、微观经济学、会计学、市场营销学、管理学、管理信息系统、计量经济学、运筹学、人力资源管理

荣誉奖项：校优秀团干、个人优秀招生志愿者、寒假社会实践团队校优秀奖、暑期社会实践团队校二等奖、复兴杯比赛校三等奖

## 实习经历

中国平安 - 人力资源

2022年07月 - 2022年08月

人才管理：协助制定招聘方案，组织和实施招聘活动，负责简历筛选、面试安排和候选人评估，向相关部门推荐合适的候选人，跟踪候选人试用期表现；监控招聘过程中的费用支出，定期评估效果提出优化建议，并及时回复候选人的咨询和反馈。

员工关系：配合公司与业务需求，整理归纳各类员工档案、合同等材料，并及时更新员工信息；参与员工入转调离手续的办理、完成员工劳动合同的签订与变更，并处理员工的转正、定级、考勤、奖惩等人事手续。

员工培训：开展员工培训需求调查，拟草员工年度、月度培训计划，组织实施新员工岗前培训和在职员工培训；根据人力资源规划，发布内部竞聘信息，组织竞聘活动对竞聘者进行评估和推荐，合理构建人才梯队。

人事沟通：定期与员工进行一对一访谈，跟进员工反馈及时解决问题和困难，建立沟通机制，及时传达公司政策和规定。

核桃编程 - 班主任

2022年05月 - 2022年07月

课前督促：建立并维护课前提醒机制，通过邮件、应用内消息等方式向学生发送课前通知和预习材料，监测学生的学习进度，对于进度滞后的学生进行督促和提醒。

课后跟踪：跟踪并记录学生的作业完成情况、测试成绩等学习数据，了解学生对知识的掌握及运用程度，及时调整教学进度和教学方法，并提供相应的辅导以及向学生反馈学习成果。

计划制定：分析学生的学习需求制定个性化的学习计划，根据学生的学习进度和能力，灵活调整学习计划，定期评估学生的学习效果，并基于评估结果调整和优化成长计划。

用户维系：与用户保持长期、有效的沟通，解答用户在学习过程中的疑问，关注用户的心理状态，提高其留存率与转化率。

招商证券西北分公司 - 投教专员

2020年10月 - 2020年12月

人员培训：接待并引导内外部人员参观基地，针对新员工或需要提升技能的内部人员设计并开展相应的培训课程，定期组织内部培训活动，并优化培训内容和方法。

招聘配置：实施部门人才招聘计划，开拓并维护招聘渠道，定期发布与更新招聘广告；完成个人简历甄别，参与面试邀约、面试跟踪等招聘各环节具体实施工作，并对基地人员进行任务分配、工作进展跟进等日常管理。

活动执行：策划、组织并保障基地内部及对外的大型讲座活动，两周开展基地内部讲座一次、校内讲座若干次和大型讲座两次，与讲师、合作伙伴保持紧密沟通，协调讲座的内容准备、场地布置、人员安排等环节。

文案审核：对基地公众号发布的文案进行内容审核，确保信息的准确性、专业性和合规性，并对文案的排版进行审核和优化。

## 项目经历

“三链”双循环下我国制造业高质量发展路径与驱动机制研究【国家课题&已结题】 - 课题成员

文献综述：通过学术搜索引擎、图书馆目录、行业报告库等途径使用关键词搜索和浏览相关文献，初步筛选与项目主题相关的资料，并进行分类、归纳和提取关键信息，撰写新发展格局对制造业高质量发展影响的文献综述。

陕西智能电动汽车产业发展路径与措施研究【省级课题&已结题】 - 课题成员

报告撰写：研究陕西省在智能电动汽车领域的现状、优势、挑战以及未来的发展趋势，撰写智能电动汽车产业发展路径的部分。

## 校园经历

西安理工大学 - 科研课题组 - 财务人员

财务报销：负责监督课题组的经费使用情况，涵盖日常事务管理、差旅及设备维修费用的报销流程，以及研究生科研劳务费的发放工作，并定期编制相关报销与发放报告。

材料采购：制定采购清单，核对实际采购物料的数量与规格并定期进行质量抽检，确保采购物品符合课题组质量要求。

陕西科技大学 - 金融菁英社团 - 社长

社团管理：协助监督社团的活动执行情况和财务支出情况，建立报账档案，优化报账制度及流程，促使社团合理使用经费；协助完成社团主要负责人、干事的考核工作以及各社团换届选举的组织考察。

活动统筹：组织筹划各种社团活动，负责前期的项目策划与物料宣传，期间的进度管控与人员调度，以及后期的复盘与反馈。

## 技能/证书及其他

办公技能：掌握Word基本操作、Excel表格操作、PowerPoint演示文稿制作

语言证书：CET-4、CET-6

实践活动：参加陕西科技大学寒假母校回访（担任团队实践队长跟随带队老师到达陕西科技大学咸阳老校区探访西迁前辈，完成师忆西迁公众号推文的撰写和排版）