



# 李兰芯

求职意向：人力资源岗

求职类型：实习生

## 基本信息

性别：女  
年龄：21  
电话：13892426238  
邮箱：Nancy4052@163.com

## 荣誉证书

获得荣誉：校优秀志愿者；  
陕西省疫情防控志愿者证书；  
优秀干事；大创团队优秀成员；  
大学生健康知识竞赛一等奖。

学术竞赛：大创项目立项校级1项、省级1项；  
“互联网+”，“创客中国”，iCAN，  
西安女性等大学生创新创业大赛获校级奖项3项，  
省级奖项4项。



## 个人优势

**沟通能力：**曾参加过心理培训课程，有灵敏的情绪感知能力；社团干部和项目经验培养了统筹协调能力和跨部门沟通能力。

**综合素质：**具有社团干部经验，思路清晰，责任心强，具备良好的沟通表达能力和项目统筹能力；策划实施团建活动10+场，志愿服务活动4-6场。

**基本技能：**熟练操作 Word、Excel、Power Point 等日常办公软件；可熟练完成数据收集及处理分析。



## 教育经历

2021.9-2025.6

宝鸡文理学院 行政管理专业 本科

**主修课程：**管理学、人力资源管理、财务管理、统计学、社会调查与研究、西方经济学、管理经济学、公共经济学、行政组织学、组织行为学、管理心理学等。



## 项目经历

2023.3-至今

沐光而行-助力凤县乡村振兴

核心成员

**项目概述：**从“乡村振兴 农户脱贫”角度出发，利用光伏发电技术，通过“光伏+”链接乡村振兴、乡村教育、助力乡村脱贫攻坚。

**项目职责：**收集数据进行投资分析、风险分析，并提出规避风险措施。

**项目成果：**“国家级创业训练类项目”立项（全校唯一），“互联网+”省级铜奖、校级二等奖，项目获得资助金2万元。

2023.5-至今

(公益项目)青心互伴

项目负责人

**项目概述：**关注困境青少年心理健康问题，与明朗教育基地达成协作，高校大学生与青少年结对，通过书信沟通、联谊活动，互建心理环境，为彼此提供心理支持，互动成长。

**项目成果：**互通信件达200余封，项目影响人数达300+，直接受益人数达100+。

2022.11-2023.09

零碳产业园区数字化平台

核心成员

**项目概述：**通过建立数字孪生模型，实时监测和分析零碳园区的能源消耗情况，预测未来的能源需求，优化能源的供应和调度，提高能源的利用效率和碳排放的降低。

**主要职责：**参与项目团队营销策略的制定，了解市场动态及竞争对手分析。



## 校园经历

校大创中心——组织部部长

**组织参赛：**收集和宣传创新和创业相关赛事，组织和管理参赛队伍，组织参与10+场赛事。

**日常工作：**项目管理、文件管理、会议记录。

志愿者联合会——办公室干事/志愿者

**活动策划：**策划并组织校内外公益活动4场，并负责前期策划、人员协调及其他后勤保障工作。

**团队管理：**协助部长完成部门工作，管理部门档案，统计志愿者服务工时，组织部门会议并撰写会议记录。

班级生活委员

**组织管理：**即时记录班级收支，定时公布班费收支情况，确保班费清晰准确，公开透明；组织同学参与班级卫生打扫、公益服务，并建立卫生打扫情况统计表。



## 兴趣爱好

拉丁舞（专业六级） 摄影 视频剪辑