



王早早

求职意向: HRBP/HR 方向



2003.06.26

电话: 15240427235

籍贯: 安徽六安

江苏苏州吴江区

邮箱: 2975860881@qq.com

政治面貌: 团员

教育背景

2021-2025

南京财经大学

劳动与社会保障

主修课程:

人力资源开发与管理、公共管理量化研究方法与 STATA 应用、Excel 经济统计分析与应用、社会保障学、劳动经济学（双语）、劳动关系等课程。

实习经历

2024 年 8 月 8 日——至今

孩子王

HRBP 实习生

人员招聘（50%）:

- 基于详细的招聘方案和部门需求，精准绘制候选人画像，并发布高质量职位描述（JD），特别专注于财务及物流领域，参与社招岗位招聘 20+次，成功吸引众多合适候选人。
- 每日深入筛选超过 200+份简历，拨打有效电话面试 25 次以上，独立完成第一轮电话面试，累计面试候选人约 80 位，确保每位候选人都经过初步的专业评估，正式入职 15 人。
- 全程跟进面试安排、面试反馈及候选人跟进，有效协调面试官与候选人时间，成功推荐 45 名优质候选人进入二面，推荐人拿到 offer 率 20%。

员工关系（30%）:

- 熟练运用秀米等工具，每月定期制作并发布内部推文 5 篇，累计阅读量超过 2000+，有效加强员工间的信息流通与情感连接。
- 负责离职流程管理，通过每日收集并精准汇总各部门离职员工信息，成功将离职信息汇总时间缩短了 25%。

绩效考核（10%）

- 协助各 BP 部门定期收集绩效考核表，熟练使用 INDEX、MATCH、VLOOKUP 函数录入员工考核成绩，准确度达 100%

培训发展（10%）:

- 成功策划并执行针对应届毕业生的入职培训项目，以系统化培训流程，加速新员工对公司文化和业务的适应。协助开展管培方案，并编写和优化培训课件以及积分制度。
- 熟练使用稿定设计等海报制作工具，制作培训海报 3 篇，累计吸引超过 100 人次关注与参与，参与部分视频制作，会运用剪映软件进行剪辑，有效提升了培训活动的宣传效果与参与度。

项目经历

2024 年 6 月——至今

小红书内容运营

1) 内容运营:

深入调研秋招市场需求与求职者痛点，制定“职业规划”、“面试技巧”、“0 经验秋招准备”等主题内容规划进行重点运营，击中求职者痛点。创作并发布高质量笔记，结合图文、视频等多种形式，确保内容既具吸引力又实用性强。

2) 数据驱动优化:

监控并分析笔记浏览量、点赞数、评论互动等数据，及时调整内容策略与发布时间。成功实现最高单篇笔记浏览量达 1.7 万+人次，并获得 4 篇笔记超过 100+赞，其中最高一篇收获 700+赞。

荣誉证书

2022-2023-1 三等校级奖学金、2022-2023-2 年三等校级奖学金、院系组织部优秀干部
大学英语四级、大学英语六级、计算机二级 access 证书