



# 郑女士

女 | 22岁

2年工作经验 | 求职意向: 人力资源专员/助理 | 期望薪资: 4-6K | 期望城市: 杭州



## 个人优势

我对待工作认真负责, 细心细致, 具有较强的责任心和敬业精神。我善于发掘自身潜力并且勇于持续学习和提高自己。

## 工作经历

**杭州浙明有限科技公司** 人事行政专员 2023.12-至今

1:负责办公室日常工作事务办理, 负责办理入职手续, 招退员工, 社保, 负责人事档案的管理保存, 用工合同的签订。  
2:负责公司的行政采购事务, 负责办公室用品的领用发放。

**杭州可巴科技有限公司内容:** 客服专员 2023.02-2023.11

售前: 客户进线主要给客户推荐玩具产品  
售中: 主要处理客户售后问题

**杭州企融融科技有限公司** 销售专员 2023.06-2023.10

负责联系客户介绍产品, 进行邀约上门, 进行跟进签单查找客户资料登记表格

## 教育经历

温州城市大学 大专 电子商务 2021-2023

