



## 基本信息

姓名：赵国庆 出生年月：1999.10  
电话：19715628145 政治面貌：共青团团员  
邮箱：1721652650@qq.com 毕业院校：淮北师范大学  
住址：安徽省淮北市 学历：硕士研究生



## 教育背景

**2023.09-2025.07 淮北师范大学 国际商务 (硕士研究生)**  
主修课程：国际财务管理 92 分、经济学分析与应用 91 分、国际投资与跨国企业管理 89 分、高级计量经济学 88 分、国际金融 85 分、国际贸易政策与事务 84 分、国际商法 82 分。  
**2018.09-2022.07 滁州学院 工商管理 (本科)**  
主修课程：商务统计 92 分、宏观经济学 89 分、商务谈判 88 分、微观经济学 87 分、管理定量分析 89 分。

## 校园经历

**2023.09-2024.09 淮北师范大学**

- 担任校研究生会干事，与其他成员合作负责协助管理研究生相关事务，以及协助组织各种研究生讲座。
- 积极参加挑战杯、三创赛以及本专业相关比赛。

**2018.09-2022.07 滁州学院**

- 担任生活委员，保管班费，以及负责活动团建的采购和预订交通工具，并获得校级奖学金两次；
- 担任社团及校级组织宣传部部长，多次参与宣传与推广方面的制作与策划，参加相关比赛并获奖。

## 校外实践

**2023.02-2023.08 安徽古井贡酒股份有限公司 营销管培生 (酿造、督检、市场部门轮岗)**

- 酿造部门，负责学习白酒从制曲到出酒的全部工艺；
- 督检部门，协助部门领导对安徽省各市的白酒库存以及价格是否违规进行检查；
- 市场部门，学习快消品行业及市场相关知识，并在滁州市市场对滁州市南谯和琅琊两个区的所有流通和酒店渠道的 3000 多家店面进行逐一拜访，与店内老板进行沟通，调查并记录店内各品牌白酒占比及销售情况，并将数据进行整合和分析，提供领导以便进行相关决策。

**2021.11-2022.09 上海玖礼实业有限公司 人事助理**

- 协助处理日常事务，包括人事管理，统计人事绩效考核，协助提高绩效管理的执行力；
- 协助管理档案资料，分类存档，按时统计每月考勤，准时交财务做帐。

## 技能证书

- 大学英语四级证书，拥有良好的听说读写能力，快速浏览英语专业文件及书籍；
- 熟练运用 office、金蝶等办公软件；
- 掌握 PS、MySQL、STATA、SPSS 等相关软件；

## 自我评价

本人接受新事物能力强，工作积极，责任心强，有诚信负责的工作态度，良好的人际关系及协调能力，思维敏捷，有较强的应变能力和逻辑思维能力。希望透过工作、实践不断完善自己，提高自己的综合素质和专业潜力。

