

王悠然

13431884636 | nhy123_happy@qq.com | 惠州/深圳
女



教育经历

- 格拉斯哥大学** 海外QS前100 2023年09月 - 2024年12月
英国
国际会计与财务管理 硕士 亚当斯密商学院
GPA: 3.9/4.0
相关课程: 高级国际财务报告、环境与社会会计、管理会计与控制
- 深圳大学** 2018年09月 - 2022年07月
深圳
会计 本科 经济学院
GPA: 3.3/4.0 GMAT: 700/800
得奖经历: 楷柏2020年、2021年秋季学期全球统考/免考科目 (F8、AFM) 校考单科第一奖学金

技能/证书及其他

- 技能:** PowerPoint, Excel, Word
- 证书/执照:** 特许公认会计师 (ACCA): 全科通过, 注册会计师 (CPA): 会计已通过, 财务成本管理、审计备考中
- 语言:** 英语 (CET-6), 雅思7.5/9

工作与实习经历

- 深圳大安控股集团有限公司** 2019年06月 - 2019年08月
惠州
财务实习生
- 协助收集并审核公司报销单据, 在系统中记录并整理归档
 - 运用Excel数据透视表、Vlookup函数等协助处理公司财务数据, 包括记录分析公司持有金融资产损益变动情况
- 容诚会计师事务所 (特殊普通合伙) 深圳分所** 2021年12月 - 2022年02月
深圳
审计实习生
- 协助年审期间项目组工作; 参加存货与固定资产盘点, 协助完成应收账款、应付账款科目国内外企业询证函的整理, 协助完成凭证抽样、合同检查等工作
 - 独立完成上市公司项目货币资金、财务费用、交易性金融资产、投资收益等科目的审计底稿
- 信永中和会计师事务所 (特殊普通合伙) 深圳分所** 2022年11月 - 2023年04月
深圳
初级审计师
- 独立负责完成3家上市公司20+子公司各5个以上科目的审计底稿, 包括: 货币资金、交易性金融资产、应付职工薪酬、管理费用、其他/递延收益等
 - 编制和跟进银行询证函, 密切与被审单位沟通, 收集并核实所需信息准确性和及时性; 指导实习生及其他项目组成员银行询证函编制流程及技巧, 提高了项目组整体工作效率

个人总结

- QS100院校会计学硕士在读, 拥有财务、审计相关实习工作经验, 熟悉中国及国际会计准则, 通过ACCA全科、CPA会计, 英文可作为工作语言
- 具备良好的沟通和协调能力, 学习能力强, 有较强的文字和综合表达能力; 工作认真负责, 能够吃苦, 乐意接受加班和出差