

苏静 | Su Jing



政治面貌：中共预备党员 手机号：13379370376

微信号：s4223j 邮箱：sujing714714@163.com

教育背景

2021.09-2025.06 陕西科技大学 人力资源管理 全日制本科

主修课程：组织行为学、人力资源管理、绩效管理、统计学、市场营销、薪酬管理、财务管理

GPA：3.7/5.0

排名：14/84

实习经历

2024.06-2024.09 软通动力 SSC实习生

- 负责五险一金相关工作，涉及增减员、补缴、基数申报、证明开具及手机号维护等，涉及人员达7000+；
- 负责报销投递工作，包括线上邮件报销处理及线下单据处理寄出，累计处理800余份单据；
- 扫描入、离职资料进行文件整理并归档，累计处理250余人资料；
- 扫描卡证，整合信息表及卡证激活名单，累计处理50余人卡证；
- 进行属地调整及线下转签合同查询与信息汇总工作，累计处理信息人次达1000+；
- 负责日常低值易耗盘点及出入库工作及爱心互助会退出信息汇总等工作。

2024.05 陕西西咸新区人才集团有限公司 招聘实习生

- 负责简历筛选、邀约面试，如前台、系统运维工程师等岗位；
- 组织公司内部面试，了解并熟悉招聘面试流程与内容。

2024.01-2024.02 龙湖集团西安龙佑置业发展有限公司 外展实习生

- 对意向客户进行邀约到访，为到访客户讲解项目资料等，每天沟通人次达400+。

校园经历

2022.08-2023.06 陕西科技大学学生会 联络提升服务部部门负责人

- 部门建设：首次创立部门成员积分制考核和临时负责人两项制度，带领部门成员获得第一学期部门考核第一，多次周考核、月考核第一的成绩；
- 文体工作：多次组织策划并举办校级文体活动，包括“科大杯”足球赛、“荧光夜跑”活动、跑步打卡活动等，活动覆盖人数达1000+，推送相关推文浏览量达2000+；
- 外联工作：与各高校进行联络，推送贺信及祝福视频达50余次。同时与各学院及校级组织积极联系，负责学生会活动志愿码的发放及志愿信息的收集，累计达100余次。

2023.04-2023.06 陕西科技大学经济与管理学院学生会 文体部挂职负责人

- 参与校级活动“民族文化节”的前期撰写通知等准备工作及节目审核等工作。

获奖经历

- 学术类：优秀学业奖学金、优秀学生干部奖学金、校级三好学生、“正大杯”大学生就业创业实战大赛省级优秀奖、“互联网+”大学生创新创业大赛校级铜奖等；
- 技能类：CET-4、普通话二级乙等；
- 实践类：校级优秀团员、优秀团干，陕西科技大学学生会优秀负责人、优秀挂职负责人及优秀部门成员等。