

郑玉婷

电话: 13699774162 | 邮箱: 2628057489@qq.com | 现居城市: 深圳
政治面貌: 中共党员



教育经历

- 深圳大学** 2022年09月 - 2025年06月
会计学 硕士 经济学院
- 奖项: 深圳大学学业奖学金 (2022-2023)
 - 成绩: 3.52/4.0
 - 核心课程: 财务管理、公司治理、审计等领域的文献研究; 计量经济学
- 深圳大学** 2018年09月 - 2022年06月
工商管理 本科 管理学院
- 奖项: 深圳大学“学习之星” (2018-2020); 深圳大学“优秀义工干部” (2019); 免试攻读硕士研究生资格 (2021); 深圳大学优秀毕业生 (2022)
 - 成绩: 4.08/4.5; 年级 (181人) 排名第二
 - 核心课程: 商业数据分析与挖掘、管理系统建模技术与应用、运筹学等

实习经历

- 深圳市蓝禾科技有限公司** 2023年09月 - 2024年02月
财务实习生 税务部门
- 税务管理: 协助公司发票管理、纳税申报、税金缴纳, 涉税事项的咨询沟通和办理
 - 项目管理: 从计划设定、与各部门人员沟通获取数据到申报表的填写及复核, 参与完成105家企业经济普查
 - 协助流程优化: 调研市场上现有自动报税软件, 从需求出发比对各软件优缺点, 赋能业财数字化
- 深圳市日浩会计师事务所(普通合伙)** 2021年07月 - 2021年09月
审计实习生 审计七部
- 底稿编制: 完成被审计单位存货审计底稿编制, 通过监盘、细节测试及分析测算, 确保被审计单位期末存货余额真实、准确和合理
 - 凭证抽验: 抽验2019-2020年的凭证, 对发生金额较高的费用支出、应收应付等所需的关键凭证进行抽验, 对附件、合同等遗漏材料进行统计, 对接财务负责人及时补充
 - 存货盘点、监盘: 与同事协作完成事业单位的资产盘点、监盘工作及底稿撰写, 清晰盘点工作的流程和需要注意的细节
- 东软集团深圳子公司** 2021年05月 - 2021年06月
财务实习生 财务部门
- 增值税发票开具, 报销发票核查及网上报销系统操作, 完成集团和子公司人员(华南区)的报销审核
 - 获取银行对账单和报销票据, 将凭证与对应明细账进行核对, 并检查所附凭证与明细账的完备性和一致性
 - 通过Excel数据透视表和常用函数完成月度的银行余额调节表、现金流量表

校园经历

- 深圳大学管理学院义工协会 宣传部长** 2018年09月 - 2020年07月
- 作为负责人, 参与策划组织部门多场活动, 成功招募所需志愿者; 负责公众号运营
 - 作为协会志愿者, 共计参与15个志愿活动, 志愿时长达300小时
- 参与国家自然科学基金项目** 2020年07月 - 2020年09月
- 参与学院老师负责的国家自然科学基金项目《基于异质网络链路预测的新兴技术研发机会识别研究》(编号: 71804114) 项目研究工作, 处理数据资料并参与完成报告撰写
 - 协助完成工作论文《合作网络结构调节下企业知识基础对创新绩效的影响研究》
- 深圳大学经济学院党政办公室助理** 2022年09月 - 2023年02月
- 协助党政办公室的老师完成党务咨询、日常管理等事务
 - 完成2022级共计60余名新生党员的党员档案检查, 并就问题事项与党员新生原有单位进行函件沟通, 确保所有问题得到妥善解决

证书/技能

注册会计师专业阶段证书; 英语四六级; 计算机二级; 证券从业资格证; 初级会计资格证;
财务软件操作(对金蝶的操作系统较为了解); 能运用python进行基础数据处理
熟练操作Excel(熟知常用函数, 数据表制作); 熟练操作MYSQL(熟知常用语法和函数)

个人总结

做事细致耐心守时, 吃苦耐劳, 有责任心, 团队合作意识强, 善于沟通, 学习能力强。